

22.06.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 88**

### **Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien piha-alueen siistimistä, Veijanmäenkatu**

TRE:4090/10.03.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Heidi Ruonala

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Tarkastusinsinööri Katja Rajaniemi, puh. 044 431 4306 ja lakimies Heidi Ruonala, puh. 040 569 1218, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh.040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

#### **Päätösehdotus**

Kiinteistön Takahuhti, 837-589-3-27, Veijanmäenkatu 4 haltija veloitetaan siistimään kiinteistön piha-alue 31.7.2021 mennessä 1 000 (tuhannen) euron sakon uhalla.

#### **Kokouskäsitely**

Matti Höyssä poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Tarkastuksessa 2.8.2019 on havaittu, että kiinteistöllä Takahuhti, 837-589-3-27 Veijanmäenkatu 4 sijaitsevan rakennuksen julkisivut ovat epäsiistit ja ikkunoita on rikki. Lisäksi kiinteistön piha-alueella oli kaksi kaivinkonetta, kivi- ja puutavaraa, käytöstä poistettua tavaraa, ovia ja ikkunoita. Kiinteistön haltijaa on 2.8.2019 kehoitettu siistimään kiinteistö poistamalla sieltä kaivinkoneet, kivi- ja puutavarat, käytöstä poistetut tavarat, ovet ja ikkunat. Lisäksi kiinteistön omistajaa on kehoitettu kunnostamaan rakennuksen julkisivut. Toimenpiteet tuli tehdä 31.10.2020 mennessä. Rakennukseen pääsy ulkopuolisilta tuli estää välittömästi.

Kiinteistö tarkastettiin 3.2.2020 ja todettiin, että aukot on suljettu ja ulkopuolisten pääsy rakennukseen on estetty. Tarkastuksessa 10.11.2020 todettiin, että kehoitusta ei ole noudatettu kaikilta osin. Kiinteistöltä on poistettu kaksi kaivinkonetta, mutta kiinteistöllä sijaitsevan rakennuksen julkisivuja ei ole kunnostettu eikä piha-aluetta ole siistitty kivi- ja puutavarasta, käytöstä poistetusta tavarasta eikä ovista ja ikkunoista. Rakennuslupahakemusta ei ole vireillä.

Kiinteistön haltija toimitti rakennusvalvontaan 21.12.2020 päivätyn vastineen selityspyyntöön. Vastineen pohjalta kiinteistön haltijalle myönnettiin 22.12.2020 sähköpostitse piha-alueen siistimiselle lisääaikaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

30.4.2021 asti ja rakennuksen kunnostamiselle 31.8.2021 asti. Tarkastuksessa ympäristö- ja rakennusjaoston kevät katselmuksessa 11.5.2021 todettiin, että siistimiskehotusta ei ole noudatettu.

Edellä mainitun perusteella esitetään, että ympäristö- ja rakennusjaosto määrää piha-alueen siistittäväksi 31.7.2021 mennessä veloitteen tehosteeksi asetettavan 1 000 (tuhannen) euron sakon uhalla.

**Tiedoksi**

Kiinteistön haltija saantitodistuksin, Katja Rajaniemi, Heidi Ruonala

## Liitteet

- 1 Tarkastusasiakirjat 2021.pdf
- 2 Vastine\_Veijanmäenkatu 4.pdf
- 3 kuvat\_Veijanmäenkatu 4.pdf

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetettiin nähtäväksi 28.6.2021 kaupungin internetsivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi 29.6.2021

**Muutoksenhakuviranomainen**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere  
29.06.2021

Hanna Sandström  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Valitusosoitus**

§88

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.